



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 556

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 10 august 2009

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
805.	— Hotărâre pentru modificarea art. 10 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.309/2004	2		
852.	— Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici reactualizați ai obiectivului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni” și pentru aprobarea continuării lucrărilor și a finanțării obiectivului	2		
855.	— Hotărâre privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	3		
856.	— Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare DN76 (E79) Deva — Oradea km 0+000 — km 184+390”	4		
857.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică”, regie autonomă aflată sub autoritatea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării	4–9		
858.	— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Secție de deținere — Penitenciar Pantelimon”	9–10		
859.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 626/2001	10		
875.	— Hotărâre privind trecerea unor bunuri aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele			
			Române” din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea casării	11–15
879.	— Hotărâre privind trecerea unor construcții, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și desființării, și pentru actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului			16
884.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 680/2007			17–19
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
451.	— Ordin al ministrului economiei privind aprobarea schemei de ajutor <i>de minimis</i> „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”			20–25
1.355.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici			25–30
ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR				
572.	— Decizie privind sancționarea cu retragerea autorizației acordate Societății Comerciale „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L.			31–32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea art. 10 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.309/2004**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — La articolul 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.309/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 1 septembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Administrația are în structura sa 14 sucursale teritoriale și cel mult 55 de unități de administrare.”

Art. II. — Înființarea noilor sucursale teritoriale și noilor unități administrative, prevăzute la art. 10 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.309/2004, cu modificările și completările ulterioare, se face cu încadrarea în bugetul aprobat pe anul 2009 pentru Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Ilie Sârbu

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

București, 15 iulie 2009.

Nr. 805.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRĂRE****pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici reactualizați ai obiectivului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni” și pentru aprobarea continuării lucrărilor și a finanțării obiectivului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici reactualizați ai obiectivului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni”, prevăzuți în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă continuarea și finanțarea lucrărilor, în limita valorilor prevăzute în anexă, în vederea finalizării fazei

a III-a la obiectivul de investiții prevăzut la art. 1, obiectiv la cheie.

Art. 3. — Finanțarea lucrărilor prevăzute la art. 2 va fi asigurată din sursele proprii ale Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A., din credite bancare interne și externe, rambursate din sursele proprii ale companiei, fără garanție guvernamentală.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Radu Mircea Berceanu

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

Vasile Blaga

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

București, 22 iulie 2009.

Nr. 852.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată conform legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului
nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat
al bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Valoarea de inventar a terenului înregistrat la poziția M.F.P. nr. 34031 în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a reevaluării, în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Radu Mircea Berceanu

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

București, 22 iulie 2009.

Nr. 855.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unui teren aflat în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii la care se modifică valoarea de inventar ca urmare a reevaluării

Ordonator principal de credite		13633330	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii	
Regii autonome și companii		3026110	Societatea Națională „Aeroportul Internațional București—Băneasa Aurel Vlaicu” — S.A.	
Număr M.F.P.	Denumire imobil	Descriere tehnică (pe scurt)		Valoarea de inventar (lei)
34031	teren aferent obiectivelor 1, 2, 3	suprafață totală 386.582,2717 mp		1.632.304.830

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici
ai obiectivului de investiții „Reabilitare DN76 (E79) Deva —
Oradea km 0+000 — km 184+390”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și al art. 11 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare DN76 (E79) Deva — Oradea km 0+000 — km 184+390”, prevăzuți în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face dintr-un împrumut contractat de la Banca Europeană de Investiții asigurat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, și de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii răspunde de modul de utilizare a sumei prevăzute anexă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Radu Mircea Berceanu

Ministrul dezvoltării regionale
și locuinței,

Vasile Blaga

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

București, 22 iulie 2009.

Nr. 856.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul
2009 al Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică”,
regie autonomă aflată sub autoritatea Ministerului Educației,
Cercetării și Inovării

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 lit. j) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică”, regie autonomă aflată în coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică” se va face de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, cu aprobarea secretarului de stat coordonator.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică”, prevăzut la art. 1, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor totale aprobate, Regia Autonomă „Editura Didactică și Pedagogică” va putea efectua cheltuieli totale aferente veniturilor totale, proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 5.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenția se constată de organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, iar amenda se aplică managerului regiei vinovat de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării și inovării,
Ecaterina Andronescu
Ministrul muncii, familiei
și protecției sociale,
Marian Sârbu
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 22 iulie 2009.
Nr. 857.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
 EDITURA DIDACTICĂ ȘI PEDAGOGICĂ R.A.
 Str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, București
 CUI: RO 1589983

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2009

— mii lei —

		INDICATORI	Nr. rd.	2009 Propuneri
0	1	2	3	5
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	6.613,00
	1	Venituri din exploatare - total, din care:	2	6.588,00
		a) producția vândută	3	6.488,00
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	50,00
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		subvenții cf. preved. legale în vigoare	6	
		transferuri, cf. preved. legale în vigoare	7	
		d) producția imobilizată	8	
		e) alte venituri din exploatare	9	50,00
	2	Venituri financiare - total, din care:	10	25,00
		a) venituri din interese de participare	11	
		b) venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) venituri din dobânzi	13	20,00
		d) alte venituri financiare	14	5,00
	3	Venituri extraordinare	15	
II.		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+47+50)	16	6.433,29
	1	Cheltuieli din exploatare - total, din care	17	6.419,29
		a) cheltuieli materiale	18	149,73
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	35,00
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	1.640,03
		salarii	22	1.025,90
		contracte de mandat	23	106,77
		cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	24	296,76

	<i>cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale</i>	25	232,20
	<i>cheltuieli privind contribuția de asigurări pentru șomaj</i>	26	5,66
	<i>cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate</i>	27	58,90
	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	210,60
	<i>cheltuieli sociale prevăzute prin Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modif. și complet. ulterioare, din care</i>	29	5,65
	tichete de creșă, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
	tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	17,00
	<i>fonduri speciale aferente fondului de salarii</i>	32	28,92
	<i>tichete de masă</i>	33	159,03
	<i>tichete de vacanță</i>	34	
	e) amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	35	59,60
	f) alte cheltuieli de exploatare, din care:	36	4.534,93
	cheltuieli privind prestațiile externe, din care:	37	4.499,93
	<i>cheltuieli de protocol, din care:</i>	38	3,81
	tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	39	
	<i>cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:</i>	40	7,22
	tichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
	tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	42	
	<i>cheltuieli cu sponsorizarea</i>	43	
	alte cheltuieli, din care:	44	35,00
	taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	45	
	redevența din concesionarea bunurilor publice	46	
2	Cheltuieli financiare - total, din care:	47	14,00
	cheltuieli privind dobânzile	48	
	alte cheltuieli financiare	49	14,00
3	Cheltuieli extraordinare	50	
III.	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	51	179,71
IV.	IMPOZIT PE PROFIT	52	37,74
V.	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	53	141,97

	1	Rezerve legale	54	
	2	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	55	
	3	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pt. constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	57	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	58	
	6	Profit contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 54, 55, 56, 57 și 58	59	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	60	14,20
	8	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	61	70,98
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct. 1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	62	56,79
	VI.	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	63	59,60
	1	Surse proprii	64	59,60
	2	Alocații de la buget	65	
	3	Credite bancare	66	
		interne	67	
		externe	68	
	4	Alte surse	69	
	VII.	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care	70	59,60
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	71	59,60
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	72	
		interne	73	
		externe	74	
	VIII.	REZERVE, din care:	75	
	1	Rezerve legale	76	
	2	Rezerve statutare	77	
	3	Alte rezerve	78	
	IX.	DATE DE FUNDAMENTARE	79	
	1	Venituri totale	80	6.613,00

2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	81	6.433,29
3	Nr. prognozat de personal la finele anului	82	71,00
4	Nr. mediu de salariați total	83	71,00
5	Fond de salarii, din care:	84	1.025,90
	a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	85	1.004,22
	b) alte cheltuieli cu personalul	86	21,68
6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	87	1.178,66
7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană) (rd. 80/83 - în prețuri curente)	88	
8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană) (rd. 80/83 - în prețuri comparabile)	89	
9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	90	9.513,19
10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale) x 1000 = (rd.16/rd.1) x 1000	91	972,82
11	Plăți restante	92	
	prețuri curente	93	
	prețuri comparabile	94	
12	Creanțe restante	95	
	prețuri curente	96	
	prețuri comparabile	97	

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Secție de deținere — Penitenciar Pantelimon”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Secție de deținere — Penitenciar Pantelimon”, prevăzuți în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fonduri externe nerambursabile, în conformitate cu Acordul de finanțare externă nerambursabilă dintre Ministerul

Afacerilor Externe din Olanda și Ministerul Justiției din România și de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

Art. 3. — Administrația Națională a Penitenciarelor răspunde de realizarea și punerea în funcțiune a obiectivului de investiții prevăzut la art. 1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul justiției și libertăților cetățenești,
Cătălin Marian Predoiu
Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,
Vasile Blaga
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 22 iulie 2009.
Nr. 858.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 626/2001

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 626/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 17 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 75, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 75. — (1) În situația în care societatea comercială se află în lichidare administrativă sau în faliment, A.D.S. va demara, pe baza studiului de oportunitate aprobat de consiliul de administrație, concesionarea prin metoda licitației cu plic închis a suprafeței de teren cu destinație agricolă care s-a aflat în exploatarea societății sau părți din suprafața totală de teren, urmărindu-se prin aceasta concesionarea în totalitate a suprafețelor de teren inițiale.”

2. **La articolul 75, alineatul (2) se abrogă.**

3. **La articolul 77¹, literele a), b) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) pentru plantații de orice fel — vii, livezi, pepiniere viticole, pomicele, plantații de hamei și duzi, sere, solarii, răsadnițe, altele asemenea — pot concesiona prin atribuire directă terenuri cu destinație agricolă: productiv — arabil, precum și teren cu destinație agricolă aflat sub vii, livezi, pepiniere viticole,

pomicele, plantații de hamei și duzi, pășuni, fânețe, sere, solarii, răsadnițe, altele asemenea, curți-construcții, drumuri tehnologice și de exploatare și terenuri neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă;

b) pentru capacități de producție din zootehnie pot concesiona prin atribuire directă teren cu destinație agricolă productiv — arabil, pășuni, fânețe, cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din amenajamente silvice, pășuni împădurite, curți-construcții și instalații zootehnice, drumuri tehnologice și de exploatare agricolă și terenuri neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă;

d) pentru platforme betonate și spații de depozitare care servesc nevoilor producției agricole, fabrici de nutrețuri combinate dezafectate sau active ce implică necesitatea exploatarea unui teren cu destinație agricolă, precum sedii de societăți comerciale agricole, sedii de ferme agricole, cantine, dormitoare, ateliere mecanice, pot concesiona teren cu destinație agricolă din incintă, aferent activului;”

4. **La articolul 77¹ se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:**

„f) pentru amenajări piscicole pot concesiona prin atribuire directă terenul aflat permanent sub luciul de apă aferent activului, precum și terenul cu destinație agricolă, necesar exploatarea acestuia.”

5. **La articolul 77¹, literele c) și e) se abrogă.**

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Ilie Sârbu
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 22 iulie 2009.
Nr. 859.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind trecerea unor bunuri aflate în administrarea
Administrației Naționale „Apele Române” din domeniul public
al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea casării**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea unor bunuri aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, bunuri având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Trecerea în domeniul privat al statului a bunurilor prevăzute la art. 1 se face în vederea scoaterii din funcțiune și casării acestora, în condițiile legii.

Art. 3. — După scoaterea din funcțiune și casarea bunurilor prevăzute la art. 1, Administrația Națională „Apele Române” va actualiza în mod corespunzător evidența contabilă și inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul mediului,
Nicolae Nemirschi
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.
Nr. 875.

DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor aflate în administrarea Administrației Naționale Apele Române, care trec din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia

Nr. crt.	Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea	Datele tehnice ale obiectelor transferate	Adresa bunului	Anul punerii în funcțiune	Valoarea	D.S.N.	Durata serviciului	Justificare
1	64494 parțial	8.21	Suport antenă RTF	3 buc. antenă	Localitatea Timișoara, județul Timiș	1981	56,69	20	27	complet degradată, D.S.N. expirată
2	64498 parțial	8.21	Posturi hidrometrice	2 posturi hidrometrice; 1 scară pentru adăpost	Județul Timiș	1977	40,46	10	31	complet degradată, D.S.N. expirată
3	64499 parțial	8.21	Posturi și instalații hidrometrice	1 post hidrometric	Localitatea Voislova, județul Caraș-Severin	1979	60,90	10	29	complet degradată, D.S.N. expirată
4	64516	8.21	Traseu telefonic	14 km	Localitatea Sânpetru Mare, județul Timiș		1.531,00	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
5	64601	8.21	Adăpost instrumente meteo	3 buc.	Localitatea Timișoara, județul Timiș	1982	15,00	10	26	complet degradată, D.S.N. expirată
6	64890 parțial	8.21	Canton 1 Hetin—Bega Veche	Circuit telefonic = 12,8 km	Localitatea Hetin, județul Timiș	1949	56,26	12	57	complet degradată, D.S.N. expirată
7	64922 parțial	8.21	Canton 4 Rudna — aval Timiș mal drept	Traseu telefonic = 0,5 km	Localitatea Rudna, județul Timiș	1979	77,56	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
8	64926 parțial	8.21	Canton 8 Giulvaz Timiș mal drept	Linie telefon — 0,4 km	Localitatea Giulvaz, județul Timiș	1979	62,03	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
9	64927 parțial	8.21	Canton 9 Cebza — amonte Timiș mal stâng	Circuit telefonic	Localitatea Cebza, județul Timiș	1979	237,73	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
10	64928 parțial	8.21	Canton 10 Cebza — amonte Timiș mal drept	Circuit telefon	Localitatea Cebza, județul Timiș	1979	167,35	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
11	64929 parțial	8.21	Canton 11 Parta Timiș mal stâng	Linie telefon — 0,4 km	Localitatea Parta, județul Timiș	1979	21,92	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
12	64931 parțial	8.21	Canton 13 Șag Timiș mal stâng; sediu SM Timiș baracă	Circuite telefonice	Localitatea Șag, județul Timiș	1979	508,40	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
13	62951 parțial	8.21	Canton 21 Uliuc Timiș mal stâng	Circuit telefonic	Localitatea Uliuc, județul Timiș	1979	140,58	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată
14	64963 parțial	8.21	Canton 5 Deta	Circuit telefonic	Localitatea Deta, județul Timiș	1979	531,72	12	27	complet degradată, D.S.N. expirată

15	64964 parțial	8.21	Canton Bacova, cu anexe	Traseu telefonic	Localitatea Bacova, județul Timiș	1984	3.354,56	12	24	complet degradată, D.S.N. expirată
16	64970 parțial	8.21	Canton Tofaia	Linie telefonică	Localitatea Tofaia, județul Timiș	1984	1.433,74	12	24	complet degradată, D.S.N. expirată
17	64080 parțial	8.18.03	Acumularea Budeasa și clădire administrativă râu Argeș	5 buc. electromotoare	Comuna Bascov, județul Argeș		7.120,00			complet degradată, D.S.N. expirată
18	64567 parțial	8.19	Posturi hidrometrice DA Prut	Pârți componente: 6 buc. cabină, 3 buc. mire stadimetrice, punți hidrometrice, 1 buc. plută evaporimetrică, 1 buc. scară acces, racord apă canal, instalație automată măsurători hidro, trolu electric, ponton debarcader	Județul Botoșani	1981	12.890,78	10	27	nefuncționale, uzură fizică și morală
19	65300 parțial	8.21	Canton Vânători	Pârți componente: pompă submersibilă M x M204	Vânători, județul Iași	1997	1.423,47	8	11	nefuncționale, uzură fizică și morală
20	65302 parțial	8.21	Canton Rediu	Pârți componente: pompă submersibilă, indicator electric de nivel, aparat măsură nivel, contor Ker	Rediu, județul Iași	1987	2.444,54	8	11	nefuncționale, uzură fizică și morală
21	65294 parțial	8.21	Canton Aroneanu	Pârți componente: 3 buc. barăci (casă TIP INA)	Aroneanu, județul Iași	1984	3.985,26	10	24	nefuncționale, uzură fizică și morală
22	65288 parțial	8.21	Canton Belcești	Pârți componente: baracă metalică acumularea Tanșa	Belcești, județul Iași	1984	900,87	10	24	nefuncționale, uzură fizică și morală
23	65299 parțial	8.19	Canton Hâlceni	Pârți componente: baracă dormitor TIP LILA	Hâlceni, județul Iași	1996	2.147,46	10	12	nefuncționale, uzură fizică și morală
24	65301 parțial	8.19	Canton Sârca	Pârți componente: contor KER	Sârca, județul Iași	1984	2.436,66	8	24	nefuncționale, uzură fizică și morală
25	64569 parțial	8.19	Instalații hidrometrice DA Prut	Pârți componente: punte hidrometrică, cabină climatizată	Județul Iași	1988	4.057,89	10	21	nefuncționale, uzură fizică și morală
26	65332 parțial	8.21	Stație meteo Huși, pârți componente	Pârți componente: 2 buc. punți hidrometrice, 2 buc. baracă, 2 buc. scări metalice, paratrăsnet, heliograf meteo	Huși, județul Vaslui	1983	4.191,21	10	25	nefuncționale, uzură fizică și morală

Nr. crt.	Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea	Datele tehnice ale obiectelor transferate	Adresa bunului	Anul punerii în funcțiune	Valoarea	D.S.N.	Durata serviciului	Justificare
27	65251 parțial	8.21	Canton Plopana	Părți componente: cazan evaporimetric, 2 buc. scări metalice, grup electrogen, electropompă, heliograf meteo	Plopana, județul Bacău	1980	2.829,80	10	29	nefuncționale, uzură fizică și morală
28	64570 parțial	8.19	Instalații hidrometrice DA Prut	Părți componente: 3 buc. cabină climatizată, împrejmuire cabină, punte hidro, 4 buc. cabină și grup limnimetric, limnigraf, 2 buc. plan înclinat, punte metalică	Județul Vaslui	1992	14.031,53	10	18	nefuncționale, uzură fizică și morală
29	64566 parțial	8.19	Instalații hidrometrice DA Prut	Părți componente: 2 buc. cabină și puț limnimetric, 1 buc. scară acces miră	Județul Bacău	1992	2.594,13	10	16	nefuncționale, uzură fizică și morală
30	64849 parțial	8.20	Consolidări de albie DA Prut	Părți componente: consolidare albie Fundătura la Băcești, consolidare mal drept Bârlad la Viișoara	Județul Vaslui	1968	19.756,36	24	40	complet degradată, D.S.N. expirată
31	64320	8.18.02	Stăvilare S Delea	2 buc.	Vaslui, județul Vaslui	1973	42.630,93	24	36	nefuncționale, D.S.N. expirată
32	64568 parțial	8.19	Instalații hidrometrice DA Prut	Părți componente: porțiță flotori meteo la Tecuci	Tecuci, județul Galați	1992	20,63	10	16	nefuncționale, uzură fizică și morală
33	64561 parțial	8.19	Mire și limnigrafe	Părți componente: 6 buc. construcție limnigraf, 5 buc. construcție miră	Județul Bihor	1991	25.236,44	10	17	nefuncționale, uzură fizică și morală
34	64562 parțial	8.19	Mire și limnigrafe	Părți componente: 1 buc. construcție miră	Județul Arad	1982	2.000,00	10	26	nefuncționale, uzură fizică și morală
35	65210 parțial	8.19	Canton Ineu	Părți componente: 1 buc. platformă evaporimetrică Ineu	Județul Arad, orașul Ineu	1985	7.319,57	10	22	nefuncționale, uzură fizică și morală
36	64556 parțial	8.19	Mire și limnigrafe	Părți componente: 1 buc. construcție limnigraf	Județul Sălaj	1979	2.515,53	10	30	nefuncționale, uzură fizică și morală
37	64564 parțial	8.19	Mire și limnigrafe	Părți componente: 1 buc. construcție limnigraf	Județul Satu Mare	1987	3.033,96	10	21	nefuncționale, uzură fizică și morală

38	64559	8.19	Mire și limnigrafe, tot bunul	3 buc. construcție limnigraf	Județul Cluj	1983	5.600	10	25	nefuncționale, uzură fizică și morală
39	64563	8.19	Mire și limnigrafe, tot bunul	1 buc. construcție limnigraf	Județul Cluj	1984	1.300	10	24	nefuncționale, uzură fizică și morală
40	65410 parțial	8.19	Cabine Hidro	Părți componente: 1 buc. plută evaporimetrică Cefa	Județul Bihor	1985	5.134,66	10	13	nefuncționale, uzură fizică și morală
41	65388 parțial	8.19	Linii electrice și TC	Părți componente: 4 buc. linii TC	Județul Arad	1981	92.667,49	15	27	nefuncționale, uzură fizică și morală
42	64555	8.19	Linii electrice și TC, tot bunul	Linie TC	Județul Arad	1981	36.363	15	27	nefuncționale, uzură fizică și morală
43	65234	8.19	Canton Ucuriș I	Canton și 1 buc. împrejmuire	Județul Arad, comuna Șilindia	1965	105	20	43	nefuncționale, uzură fizică și morală
44	65190	8.19	Canton Delani	Canton și 2 buc. împrejmuire	Județul Bihor, comuna Delani	1987	1.076	20	21	nefuncționale, uzură fizică și morală

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind trecerea unor construcții, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și desființării, și pentru actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unor construcții situate în municipiul București, Aleea Privighetorilor nr. 1A, sectorul 1, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Trecerea în domeniul privat al statului a construcțiilor prevăzute la art. 1 se face în vederea scoaterii din funcțiune și desființării acestora.

Art. 3. — După scoaterea din funcțiune și demolarea construcțiilor, Ministerul Administrației și Internelor își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica
Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,
Vasile Blaga
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.
Nr. 879.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor care se transmit din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și desființării acestora

Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului	Număr de înregistrare atribuit de M.F.P.
Municipiul București, Aleea Privighetorilor nr. 1A, sectorul 1	Ministerul Administrației și Internelor	Pavilion 42.01.15 „copertină vizitatori” Suprafața construită = 200 m ² Suprafața desfășurată = 200 m ² Valoarea contabilă = 7.407 lei	35.344 (parțial)
		Pavilion 42.01.23 „poligon tragere” Suprafața construită = 1.450 m ² Suprafața desfășurată = 1.450 m ² Valoarea contabilă = 54.370 lei	
		Pavilion 42.01.27 „magazie materiale” Suprafața construită = 84,24 m ² Suprafața desfășurată = 84,24 m ² Valoarea contabilă = 10.579 lei	
		Pavilion 42.01.29 „seră flori” Suprafața construită = 280,50 m ² Suprafața desfășurată = 280,50 m ² Valoarea contabilă = 38.245 lei	
		Pavilion 42.01.42 „crematoriu” Suprafața construită = 10 m ² Suprafața desfășurată = 10 m ² Valoarea contabilă = 6.323 lei	

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 680/2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Normele metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 680/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din 20 iulie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Pentru călătoria gratuită pe calea ferată, la alegere, cu tren de persoane sau accelerat, clasa a II-a, cu autobuzele sau cu navele pentru transport fluvial, persoanele cu handicap, precum și asistenții personali sau însoțitorii acestora vor utiliza biletele de călătorie emise de către organismele abilitate. Asistenții personali sau însoțitorii persoanelor cu handicap călătoresc în baza biletelor speciale de călătorie gratuită acordate persoanei cu handicap, pe care se bifează cu X mențiunea «asistent personal», respectiv «însoțitor». Biletele folosite de către titulari vor avea bifată cu X mențiunea «titular».”

2. La articolul 4 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Pentru călătoria cu fiecare operator de transport interurban se va utiliza câte un bilet de călătorie gratuită distinct.”

3. La articolul 5 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Biletele de călătorie gratuită pe calea ferată se tipăresc de către Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători «CFR — Călători» — S.A., costul tipăririi fiind suportat din bugetul DGASPC.”

4. La articolul 6, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Călătoriile gratuite pe calea ferată se efectuează pe baza biletului de călătorie gratuită, dus-întors, acordat în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de DGASPC, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) Biletele de călătorie gratuită pe calea ferată sunt tipărite pe hârtie de culoare galbenă, cu filigran «CFR» în masa hârtiei, nominale, netransmisibile și anuale. Biletele de călătorie gratuită au tipărite aceeași serie, care reprezintă inițialele județului, și același număr pe fiecare dintre părțile componente, în casetă oranj, care devine fluorescentă sub acțiunea razelor UV, precum și numele județului sau al sectorului de care aparține beneficiarul. Anul calendaristic de valabilitate este tipărit în întregime.”

5. La articolul 6, alineatul (3) se abrogă.

6. La articolul 8, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) Însoțitorii sau asistenții personali ai persoanelor cu handicap călătoresc în baza biletelor de călătorie gratuită, acordate conform prevederilor legale în vigoare, pe care emitentul a bifat cu X mențiunea «asistent personal» sau «însoțitor» pentru biletele de călătorie gratuită prevăzute în anexă.”

7. Articolul 11 se abrogă.

8. Anexa nr. 1 la normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

9. Anexa nr. 2 la normele metodologice se abrogă.

Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2010, cu excepția dispozițiilor pct. 2 și 3 ale art. I, care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 680/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din 20 iulie 2007, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Constantin Dascălu,

secretar de stat

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Dumitru-Nicu Cornoiu,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

FAȚA BILETULUI

TRANSPORT FEROVIAR
Seria **DUS** **Clasa 2**

CUPON STATISTIC
la bilet de călătorie acordat
în baza Legii 448/2006

Județul
Valabil în anul 2009

DUS

titular însoțitor
asist. pers.

DI. (D-na)
Adev. nr.
De la stația
Până la stația
Via **DUS**
Distanța Km
Tarif

(L.S.) EMITENT.

TRSP FEROVIAR
2009

Cupon anexa 1 Seria

DI. (D-na)
Adev. nr.
La stația
La stația
km
Tarif

(L.S.) EMITENT.

TRSP FEROVIAR
2009

Cupon anexa 2 Seria

DI. (D-na)
Adev. nr.
La stația
La stația
km
Tarif

(L.S.) EMITENT.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-
DUS		I		II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	-

TRANSPORT FEROVIAR
Seria **SJ** **DUS-INTORS** **Clasa 2**

BILET DE CĂLĂTORIE GRATUITĂ
acordat în baza Legii 448/2006
VALABIL ÎN ANUL 2009

JUDEȚUL

titular însoțitor
asist. pers.

DI. (D-na)
Adeverință nr.
Act. identitate
De la stația
Până la stația
Via: **DUS**
INTORS

(L.S.) EMITENT.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-
INTORS		I		II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	-

TRSP FEROVIAR
2009

Cupon anexa 4 Seria

DI. (D-na)
Adev. nr.
La stația
La stația
km
Tarif

(L.S.) EMITENT.

TRSP FEROVIAR
2009

Cupon anexa 3 Seria

DI. (D-na)
Adev. nr.
La stația
La stația
km
Tarif

(L.S.) EMITENT.

TRANSPORT FEROVIAR
Seria **INTORS** **Clasa 2**

CUPON STATISTIC
la bilet de călătorie acordat
în baza Legii 448/2006

Județul
Valabil în anul 2009

INTORS

titular însoțitor
asist. pers.

DI. (D-na)
Adev. nr.
De la stația
Până la stația
Via **INTORS**
Distanța Km
Tarif

(L.S.) EMITENT.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

VERSOUL BILETULUI

<p>ATENȚIE !</p> <p>1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.</p> <p>2. Călătorul va completa rubricile : "D-/-D-na", "De la stația", "Până la stația".</p> <p>3. Via se completează de casierul cf. potrivit solicitării călătorului.</p> <p>4. Pentru a fi admis la călătorie, biletul se prezintă la casa de bilete pentru aplicarea vizei. În cazul stațiilor cf fără vânzare de legitimații, biletul se prezintă pentru viză la personalul de tren.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p>Stampila stației cf. de plecare la DUS</p> </div>	
<p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p> <p>Se completează în situația în care la dus se schimbă trenul cu tren de rang superior sau tren de același rang cu regim de rezervare.</p>		
<p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p> <p>Se completează în situația în care la dus se schimbă trenul cu tren de rang superior sau tren de același rang cu regim de rezervare.</p>		
<p>INSTRUCȚIUNI</p> <p>1. Biletul de călătorie gratuită acordat în baza Legii 448/2006 trebuie să fie semnat și stampilat de emitent în locurile rezervate în acest scop.</p> <p>2. Biletul de călătorie gratuită este valabil numai cu actul de identitate (B.I. sau C.I.)</p> <p>3. Conform prevederilor Legii 448/2006, asistenții personali pot călători singuri, fără a fi necesară prezenta titularului, și se legitimează cu actul de identitate.</p> <p>4. Biletul folosit de asistentul personal va fi completat cu numele și prenumele acestuia, biletul având bifat cu X mențiunea "ASISTENT PERSONAL".</p> <p>5. Biletul folosit de însoțitor va fi completat cu numele și prenumele însoțitorului, având bifat cu X mențiunea "INSOȚITOR".</p> <p>6. Însoțitorul poate călători numai în prezența titularului care are drept de însoțitor.</p> <p>7. Biletul se completează cu datele cerute de formular, nume, prenume, act identitate, de la stația, până la stația. Via se completează de casierul cf. conform separat la DUS, separat la INTORS. Nu se admit modificări, corecturi sau ștersături chiar certificate de emitent.</p> <p>8. Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la întreruperea călătoriei de până la 5 zile, atât la DUS cât și la INTORS, fără nici o aprobare.</p> <p>9. Biletul de călătorie gratuită acordat în baza Legii 448/2006 asigură gratuitatea pentru călătoria dus-întors, tren persoane și accelerat clasa 2.</p> <p>10. Folosirea biletului la tren de rang superior (rapid, IC), clasa I, bussines, vagon de dormit, vagon cușetă, sau pe altă rută decât cea înscrisă pe bilet se poate face numai cu plata integrală a diferențelor tarifare, inclusiv a lichetului de rezervare.</p> <p>11. Pentru a fi valabil, biletul trebuie vizat la casa stației cf de plecare, atât pentru călătoria de DUS, cât și pentru călătoria de INTORS.</p> <p>12. Emitentul va bifa cu "X" căsuța corespunzătoare categoriei pentru care a fost eliberat, titlul, însoțitor sau asistent.</p> <p>13. Biletul este valabil numai pentru călătoria cu un singur operator feroviar.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;"> VIZA stației cf la DUS </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;"> VIZA stației cf la INTORS </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; text-align: center; font-size: 8px;"> VIZA stației cf la INTORS </div> </div>	
<p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p> <p>Se completează în situația în care la întors se schimbă trenul personal cu tren de rang superior.</p>		
<p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p> <p>Se completează în situația în care la întors se schimbă trenul personal cu tren de rang superior.</p>		
<p>ATENȚIE !</p> <p>1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.</p> <p>2. Călătorul va completa rubricile : "D-/-D-na", "De la stația", "Până la stația".</p> <p>3. Via se completează de casierul cf. potrivit solicitării călătorului.</p> <p>4. Pentru a fi admis la călătorie, biletul se prezintă la casa de bilete pentru aplicarea vizei. În cazul stațiilor cf fără vânzare de legitimații, biletul se prezintă pentru viză la personalul de tren.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p>Stampila stației de plecare la INTORS</p> </div>	

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN

privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006—2013,

în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.510/2008 privind aprobarea Mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei,
Adriean Videanu

București, 10 martie 2009.
Nr. 451.

ANEXĂ

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

„Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor *de minimis*, denumită „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”, cu finanțare de la bugetul de stat.

Art. 2. — (1) Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* prevăzute în Regulamentul CE nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379/5 din 28 decembrie 2006.

(2) Prezenta schemă este exceptată de la obligația de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006.

Art. 3. — Schema se aplică pe întregul teritoriu al României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

CAPITOLUL II Obiectivul și scopul schemei

Art. 4. — Obiectivul prezentei scheme de ajutor *de minimis* constă în sprijinirea dezvoltării durabile a operatorilor economici cu activitatea principală industrie prelucrătoare, conform secțiunii C pozițiile 1310—3320, sau/și recuperarea materialelor, conform secțiunii D pozițiile 3831—3832 inclusiv, din Clasificarea activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională — CAEN, în vederea realizării obiectivului general al Programului de creștere a competitivității produselor industriale, și anume creșterea competitivității

produselor realizate de întreprinderile din România, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și reducerea decalajelor comparativ cu media Uniunii Europene.

Art. 5. — Prezenta schemă are ca scop creșterea competitivității produselor industriale prin sprijinul acordat operatorilor economici de la bugetul de stat, pentru:

a) implementarea și certificarea sistemelor de management al calității și/sau a sistemelor de management al mediului și/sau a schemei de management de mediu și audit — EMAS;

b) implementarea și certificarea sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și de igienă alimentară și/sau a sistemelor de management al securității informației;

c) dotarea și/sau modernizarea laboratoarelor de testare și etalonare existente, precum și acreditarea acestora, după caz;

d) certificarea voluntară a produselor și/sau obținerea etichetei ecologice pentru produse;

e) asimilarea de tehnologii și produse noi care se realizează de operatorii economici pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul programelor de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice și aplicarea invențiilor autorilor români protejate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;

f) efectuarea de analize de evaluare comparativă pentru activități din industria prelucrătoare în vederea realizării planurilor de restructurare-dezvoltare-viabilizare, a căror implementare va fi monitorizată;

g) organizarea și amenajarea în incinta operatorilor economici, în spațiile existente, de expoziții și/sau standuri de prezentare a produselor industriale;

h) înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești.

CAPITOLUL III

Baza legală

Art. 6. — Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- a) Regulamentul CE nr. 1.998/2006;
- b) Programul „Creșterea competitivității produselor industriale”, aprobat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat, republicată, prin Hotărârea Guvernului nr. 1.510/2008 privind aprobarea Mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale.

CAPITOLUL IV

Domeniul de aplicare

Art. 7. — Prezenta schemă de ajutor se adresează întreprinderilor, inclusiv societăților cooperative, care activează în sectoarele industriei prelucrătoare, așa cum s-a precizat la art. 4, precum și entităților din infrastructura conformității produselor industriale, asociațiilor profesionale și patronatelor de ramură, beneficiare de fonduri bugetare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.510/2008.

Art. 8. — Prezenta schemă de *minimis* nu se aplică pentru:

- a) ajutoarele în favoarea activităților de export către țări sau statele membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- b) ajutoarele care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul celor importate.

CAPITOLUL V

Definiții

Art. 9. — În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *administrator al schemei* — Ministerul Economiei, prin Direcția generală politică industrială și competitivitate, pentru gestionarea fondurilor destinate Programului de creștere a competitivității produselor industriale;
- b) *cheltuieli eligibile* — cheltuielile aferente realizării activităților prevăzute la art. 5;
- c) *furnizor de ajutor de minimis* — Ministerul Economiei, prin Direcția buget, contabilitate internă;
- d) *întreprinderi mici și mijlocii (IMM)* — sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care au fie o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro. Încadrarea în categoria IMM se va face în funcție de cele 3 tipuri de întreprinderi: autonome, legate și partenere, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care a preluat prevederile Recomandării CE nr. 361 din 6 mai 2003 privind definiția microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 124 din 20 mai 2003:

- (i) în cadrul categoriei de IMM, *întreprinderea mijlocie* este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau

deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

- (ii) în cadrul categoriei de IMM, *întreprinderea mică* este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane euro;
- (iii) în cadrul categoriei de IMM, *microîntreprinderea* este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a două milioane euro;

e) *rată de referință* — este cea comunicată de Banca Națională a României pentru ziua în care a avut loc ședința Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare *Comisie*, în care a fost acceptat proiectul;

f) *Ghid (Ghidul solicitantului)* — este documentul în care sunt prezentate toate informațiile necesare accesării Programului de creștere a competitivității produselor industriale;

g) *societate cooperativă** — o asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste;

h) *societăți în dificultate* — întreprinderile definite conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004.

CAPITOLUL VI

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Art. 10. — (1) Pot beneficia de ajutorul de *minimis* operatorii economici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice cu sediul în România, înregistrate la registrul comerțului ca societăți comerciale sau ca societăți cooperative și să își desfășoare activitatea în România;
- b) să realizeze profit din activitatea de exploatare, conform ultimei situații financiare anuale transmise și înregistrate la administrația teritorială a Ministerului Finanțelor Publice;
- c) să nu se afle în stare de insolvență, să nu aibă afacerile administrate de un judecător-sindic, să nu le fi fost impusă nicio restricție asupra activității comerciale, să nu fie subiectul unor aranjamente între creditori sau să se afle într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- d) să nu înregistreze datorii restante la bugetul de stat, respectiv bugetele locale, atestate prin certificate fiscale; fac excepție operatorii economici care beneficiază de înlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul de stat, acordate prin convenții și/sau ordine conform prevederilor legale, și respectă termenele de plată, atestate prin certificate fiscale;
- e) reprezentantul legal să nu fi fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;
- f) să nu se afle în dificultate conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;

*) Conform prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei.

g) să nu fi beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, de ajutor *de minimis*, care, cumulativ cu suma solicitată în proiect, să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro;

h) să nu fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

i) să dețină resursele financiare necesare asigurării cofinanțării pentru implementarea proiectului;

j) să realizeze produse prelucrate pentru care există piață asigurată;

k) să aibă structura organizatorică specializată pentru implementarea proiectului, pentru categoriile de activități prevăzute la art. 5 lit. a)–c);

l) să prezinte sinteza rezultatelor cercetărilor și, după caz, copia brevetului eliberat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și să demonstreze avantajele aplicării industriale a acestora, pentru activitățile prevăzute la art. 5 lit. e);

m) să prezinte certificatul de înregistrare a mărcilor, desenelor și a modelelor industriale la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și să demonstreze avantajele înregistrării acestora pe piețele externe pentru proiectele aferente activității prevăzute la art. 5 lit. h);

n) alte condiții specificate în Ghid, fără a aduce atingere prevederilor în materie de ajutor de stat.

(2) Beneficiarii activităților prevăzute la art. 5 sunt următorii:

a) pentru activitățile menționate la lit. a) și d) — întreprinderi mari și societăți cooperativе mari;

b) pentru activitățile menționate la lit. b), e), g) și h) — microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii, mari și societăți cooperativе, indiferent de mărime;

c) pentru activitățile menționate la lit. c) — întreprinderi mari, societăți cooperativе mari și entități din infrastructura conformității produselor industriale;

d) pentru activitățile menționate la lit. f) — și asociații profesionale sau patronate de ramură, care îndeplinesc condițiile precizate la alin. (1).

Art. 11. — Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare *Comisie*, înainte de acordarea ajutorului *de minimis*. Comisia va asigura publicitatea listei documentelor ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a altor condiții specifice, după caz.

CAPITOLUL VII

Criterii de eligibilitate a proiectelor

Art. 12. — Pentru a fi eligibil în cadrul prezentei scheme de finanțare un proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

a) să se încadreze în categoriile de activități prevăzute la art. 5;

b) să conțină etapele proiectului, precum și structura de finanțare pe etape;

c) să asigure implementarea proiectului în maximum 24 de luni de la încheierea contractului de finanțare;

d) să prezinte elementele care fundamentează rezultatele estimate la finalizarea proiectului;

e) dimensiunea finanțării solicitate pentru activitățile menționate la art. 5 trebuie să se încadreze în următoarele limite, din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv:

— 50% de la bugetul de stat, din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiari, și 50% cofinanțare din surse proprii ale

beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitățile prevăzute la art. 5 lit. a) — f);

— 30% de la bugetul de stat, din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiari, și 70% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la art. 5 lit. g);

— 45% de la bugetul de stat, din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiari, și 55% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la art. 5 lit. h);

f) să se încadreze în condițiile specificate în contractul de finanțare.

CAPITOLUL VIII

Criterii de selecție a proiectelor

Art. 13. — Evaluarea și selecția proiectelor se vor efectua de către Comisie, al cărei regulament de organizare și funcționare se aprobă prin ordin al ministrului economiei. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și criteriile de eligibilitate ale proiectelor sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.510/2008 și vor fi detaliate în Ghidul solicitantului.

CAPITOLUL IX

Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 14. — (1) Măsurile de sprijin se acordă în baza unei cereri de finanțare, însoțită de documentele solicitate și prezentate în Ghidul solicitantului.

(2) Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme constau în alocări financiare nerambursabile din fonduri bugetare.

(3) Administratorul prezentei scheme *de minimis* va informa în scris operatorii economici beneficiari cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul *de minimis* al acestuia*).

Art. 15. — În cadrul schemei pot fi finanțate exclusiv proiectele care au ca obiect activitățile menționate la art. 5.

Art. 16. — Intensitatea maximă a ajutorului *de minimis* acordat în cadrul acestei scheme de finanțare, așa cum este prevăzut la art. 12, este de 50% pentru activitățile prevăzute la art. 5 lit. a)–f), 30% pentru activitatea prevăzută la art. 5 lit. g) și, respectiv, 45% pentru activitatea prevăzută la art. 5 lit. h), indiferent de beneficiar.

Art. 17. — (1) Beneficiarul de ajutor *de minimis* în cadrul acestei scheme trebuie să facă dovada unei contribuții de — 50% pentru activitățile prevăzute la art. 5 lit. a) — f), 70% pentru activitatea prevăzută la art. 5 lit. g), și, respectiv, 55% pentru activitatea prevăzută la art. 5 lit. h) — din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, contribuție asigurată de solicitant fie din surse proprii, fie prin surse atrase, într-o formă liberă de ajutor de stat și confirmată printr-o declarație pe propria răspundere la depunerea proiectului la registratura Ministerului Economiei.

(2) Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi suportate integral de către beneficiarul ajutorului *de minimis*.

Art. 18. — (1) Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de finanțare vor fi finanțate numai dacă au fost solicitate prin proiect, au fost acceptate de Comisie, au fost consemnate în contractul de finanțare dintre Ministerul Economiei și beneficiar și au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare.

(2) Ajutorul *de minimis* va fi acordat după ce beneficiarul a depus cererea de rambursare, însoțită de documentele justificative prevăzute în Ghidul solicitantului.

*) Așa cum este prevăzut la art. 3 din Regulamentul CE nr. 1.998/2006.

(3) Ajutoarele plătibile în mai multe etape vor fi rambursate pe baza prezentării de documente de plată, corect întocmite și, după caz, până la nivelul maxim prevăzut în contract, pentru fiecare etapă.

CAPITOLUL X

Reguli privind cumulum ajutoarelor de *minimis*

Art. 19. — (1) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei scheme de finanțare, beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele de *minimis* primite în acel an fiscal și alte ajutoare de *minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare.

(2) Comisia va acorda ajutorul de *minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, faptul că suma totală a ajutoarelor de *minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* acordate unui operator economic pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește echivalentul în lei a 200.000 euro, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme de finanțare nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Comisia va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de *minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile, pe baza declarației pe propria răspundere date de beneficiar.

Art. 20. — Ajutorul de *minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile. Dacă acest cumul conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile unui regulament de exceptare în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de *minimis* nu se va acorda.

CAPITOLUL XI

Cheltuielile eligibile

Art. 21. — Programul finanțează cheltuielile eligibile, pentru cheltuielile menționate la art. 5, numai pentru activitățile și echipamentele legate direct de tema proiectului, astfel:

1. Pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemului de management al calității (conformarea cu SR EN ISO 9001: 2001 și ISO TS 16949: 2002) se finanțează:

a) activități legate de instruirea personalului în domeniul calității, cursuri autorizate pentru reprezentantul/reprezentanții managementului pentru calitate, auditorul/auditorii intern(i) și personalul implicat;

b) consultanța pentru elaborarea manualului calității și/sau a procedurilor și implementarea sistemului pe nivele;

c) tehnica de calcul, soft și hard pentru urmărire, aparatură și dispozitive de măsurare, control și monitorizare a proceselor și produselor;

d) cheltuielile aferente activității de evaluare și certificare a sistemului, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

2. Pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemului de management de mediu (conformarea cu SR EN ISO 14001: 2005) se pot acoperi cheltuieli privind:

a) analiza situației actuale, instruirea personalului în domeniul managementului de mediu, cursuri autorizate pentru reprezentantul/reprezentanții managementului de mediu, auditorul/auditorii intern(i) și personalul implicat;

b) consultanța pentru elaborarea manualului și/sau a procedurilor și implementarea sistemului pe nivele;

c) tehnica de calcul, soft și hard pentru urmărire, aparatură și dispozitive de măsurare, control, monitorizare și analiză a emisiilor, precum și echipamente pentru rezolvarea problemelor de mediu, în baza Programului de conformare negociat cu agenția teritorială de mediu, ca parte integrantă a autorizației de mediu;

d) cheltuielile aferente activității de evaluare și certificare a sistemului, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

3. Pentru proiectele privind schema de management și audit EMAS (conformarea cu legislația europeană și națională în domeniu, respectiv Regulamentul CE nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 martie 2001 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS), Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 50/2004 privind stabilirea procedurii de organizare și coordonare a schemelor de management de mediu și audit (EMAS) în vederea participării voluntare a organizațiilor la aceste scheme, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.018/2006 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare EMAS):

a) costurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor în vederea obținerii înregistrării EMAS și de verificare și validare a informațiilor de către verificatorii de mediu în procesul de evaluare a performanțelor de mediu ale organizației;

b) cheltuielile pentru obținerea înregistrării EMAS acordată de către Comitetul Consultativ EMAS.

4. Pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și de igienă alimentară și/sau a sistemelor de management al securității informației (conformarea cu SR OHSAS 18001: 2008 și ISO CEI 17799: 2005) se acoperă cheltuieli pentru:

a) analiza situației actuale, instruirea personalului în domeniul managementului specific, cursuri autorizate pentru reprezentantul/reprezentanții managementului de sistem, auditorul/auditorii intern(i) și personalul implicat;

b) consultanța pentru elaborarea manualului și/sau a procedurilor și implementarea sistemului pe nivele;

c) tehnică de calcul, soft și hard pentru urmărire;

d) efectuarea unor dotări specifice privind încadrarea societății în cerințele standardelor respective, ce vor fi detaliate în Ghid;

e) cheltuielile aferente activității de evaluare și certificare a sistemului, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

5. Pentru proiectele privind dotarea laboratorului și/sau modernizarea laboratoarelor de testare și etalonare existente, se acoperă cheltuieli pentru:

a) achiziționarea și instalarea de instrumente, echipamente și aparatură pentru determinări specifice produselor și activităților realizate, inclusiv echipamente IT și programe informatice specifice, achiziționarea de mobilier specific laboratoarelor, cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate;

b) compartimentări în spații existente, placări cu gresie și faianță, izolații, climatizare, instalații aferente funcționării laboratorului (apă, aer, gaze, electricitate);

c) cheltuieli pentru obținerea de acorduri, avize, autorizații;

d) conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 17025: 2005 în cazul în care se dorește acreditarea laboratorului, consultanță pentru elaborarea documentației, cheltuieli aferente acreditării în baza contractului încheiat cu organismul de acreditare (dacă este cazul).

6. Pentru proiectele privind certificarea voluntară a produselor și/sau obținerea etichetei ecologice pentru produse, se acoperă cheltuieli legate de:

a) costuri legate de încercări de laborator efectuate în vederea certificării;

b) costul produselor supuse verificării în scopul certificării, atunci când în timpul testării produsele sunt distruse;

c) costurile cu tehnica de calcul necesară producției, reglării și verificării produselor și echipamentelor supuse verificărilor de certificare;

d) cheltuieli legate de testarea produselor în vederea îndeplinirii criteriilor de acordare a etichetei ecologice pe grupe de produse — analize, teste și alte încercări necesare (pentru produsele a căror procedură de acordare a etichetei ecologice este stabilită prin legislația europeană și națională), inclusiv costul produselor supuse verificării dacă acestea sunt distruse în timpul testării;

e) consultanță pentru elaborarea documentelor, tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice;

f) cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a produselor aflate în fabricație, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

7. Pentru proiectele privind asimilarea de tehnologii și produse noi care se realizează de operatorii economici pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul programelor de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice și aplicarea invențiilor autorilor români protejate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, se acoperă cheltuieli legate de:

a) asimilarea de tehnologii și produse noi, achiziționarea de echipamente, componente/subansamble și/sau materiale, precum și costurile cu manopera pentru realizarea de echipamente și/sau instalații;

b) cheltuieli de construcții-montaj pentru echipamente și/sau instalații necesare asimilării de tehnologii și produse noi;

c) asistența tehnică pentru asimilarea de tehnologii și produse noi, costuri privind testările și punerea în funcțiune.

8. Pentru proiectele privind efectuarea de analize de evaluare comparativă pentru activități din industria prelucrătoare în vederea realizării planurilor de restructurare-dezvoltare-viabilizare, a căror implementare va fi monitorizată, se acoperă cheltuieli legate de:

a) activități de documentare și pregătirea datelor;

b) consultanță cu firme specializate în întocmirea analizelor (dacă este cazul).

9. Pentru proiectele privind organizarea și amenajarea în incinta operatorilor economici, în spațiile existente, de expoziții și/sau standuri de prezentare a produselor industriale, se acoperă cheltuieli legate de:

a) pregătirea spațiului de expunere existent, organizarea și amenajarea standurilor de prezentare;

b) costuri legate de prezentarea produselor (mobiliu specific, calculator, videoproiector, ecran, aparat de fotografiat, cameră video).

10. Pentru proiectele privind înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești, se acoperă cheltuieli legate de activitățile de înregistrare a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești pe diverse piețe.

11. Toate cheltuielile eligibile vor fi considerate fără TVA.

CAPITOLUL XII

Durata de aplicare a schemei

Art. 22. — Prezenta schemă intră în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică până la 31 decembrie 2012, în limita bugetului alocat.

CAPITOLUL XIII

Bugetul schemei

Art. 23. — Bugetul total estimat al prezentei scheme este de 149.000.000 lei. Repartiția estimativă pe ani este următoarea:

— lei —

Nr. crt.	Anul	Suma prevăzută
1.	2009	30.000.000
2.	2010	37.000.000
3.	2011	40.000.000
4.	2012	42.000.000
5.	TOTAL:	149.000.000

Art. 24. — Numărul estimat al beneficiarilor prezentei scheme de finanțare este 1.000.

CAPITOLUL XIV

Modalitatea de derulare a schemei

Art. 25. — Comisia este responsabilă de administrarea prezentei scheme de finanțare, urmând să asigure derularea acesteia și fiind răspunzătoare pentru buna ei desfășurare, sub coordonarea Ministerului Economiei, în calitate de furnizor de ajutor *de minimis*.

Art. 26. — Procedura de implementare și derulare a schemei de finanțare se desfășoară după cum urmează:

a) lansarea cererii de propuneri de proiecte;

b) primirea și înregistrarea cererilor de finanțare;

c) verificarea administrativă, respectiv conformitatea cererilor și a documentelor însoțitoare;

d) verificarea eligibilității beneficiarilor și proiectelor, în ordinea înregistrării acestora la registratura Ministerului Economiei;

e) selecția proiectelor de către Comisie;

f) întocmirea și semnarea contractelor de finanțare;

g) demararea implementării proiectelor;

h) depunerea cererii/cererilor de rambursare, însoțită/e de documentele justificative pentru etapa/etapele efectuată/e;

i) acordarea finanțării nerambursabile — se face de către Direcția generală politică industrială și competitivitate și Direcția buget, contabilitate internă, numai pe bază de documente justificative și după verificarea cheltuielilor;

j) monitorizarea derulării proiectelor, conform prevederilor contractuale;

k) verificarea la operatorii economici beneficiari a implementării proiectelor, conform prevederilor contractuale.

Art. 27. — Pentru a beneficia de ajutorul acordat prin prezenta schemă, solicitantul va depune la registratura Ministerului Economiei o cerere de finanțare, însoțită de documentele solicitate, menționate în Ghidul solicitantului.

Art. 28. — (1) Cererea de finanțare va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere prin care beneficiarul certifică faptul că sunt îndeplinite condițiile pentru a nu fi considerat societate în dificultate, conform Liniilor directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004.

(2) Solicitantul va depune, de asemenea, o declarație pe propria răspundere referitoare la alte ajutoare de stat sau *de minimis* acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile.

Administratorul schemei are obligația de a verifica respectarea regulii *de minimis*.

(3) Administratorul schemei are obligația de a verifica îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, atât cele referitoare la solicitant, cât și cele referitoare la proiectul ce a fost depus spre finanțare.

Art. 29. — Detalierea modalității de implementare a prezentei scheme de finanțare se va realiza prin Ghidul solicitantului, acesta fiind publicat pe site-ul www.minind.ro al Ministerului Economiei.

Art. 30. — Data de la care se pot depune cererile de finanțare și documentele justificative va fi anunțată pe site-ul www.minind.ro al Ministerului Economiei.

CAPITOLUL XV

Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutoarelor

Art. 31. — Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul www.minind.ro al Ministerului Economiei.

Art. 32. — Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

Art. 33. — Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

Art. 34. — (1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor

impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat^{*}, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

(3) În cazul în care există îndoieli cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului, acesta va transmite valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

(6) Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

Art. 35. — Pe baza unei cereri scrise furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 36. — Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar are obligația de a pune la dispoziția Direcției buget, contabilitate internă, în formatul și în termenul solicitat de către aceasta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului conform art. 32—35.

^{*} Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

Având în vedere:

— prevederile art. 22 alin. (1) lit. d) și i) și ale art. 25 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 3 lit. b) și f) și ale art. 6 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;

— prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici,

în temeiul art. 21 alin. (2) și al art. 22 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Prin prezentul ordin se asigură un cadru unitar privind stabilirea metodelor de completare, transmitere și colectare periodică a datelor și informațiilor relevante privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Scopul prezentului ordin îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de colectare a informațiilor privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

Art. 2. — Se aprobă Instrucțiunile de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici, denumite în continuare *Instrucțiuni*, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Formatele-standard de raportare prevăzute în anexele la Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a

funcționarilor publici, denumită în continuare *Hotărâre*, se completează cu respectarea regulilor procedurale prevăzute în Instrucțiuni.

(2) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de corectitudinea datelor și informațiilor completate în formatele-standard de raportare.

(3) Persoana sau persoanele desemnate în condițiile art. 3 din Hotărâre duc la îndeplinire obligațiile autorităților și instituțiilor publice prevăzute de prezentul ordin.

Art. 4. — (1) Formatul-standard privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărâre se aprobă de conducătorul autorității sau instituției publice și se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării respective.

(2) Formatul-standard al evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărâre se aprobă de conducătorul autorității sau instituției publice și se transmite bianual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în cursul lunii mai, respectiv noiembrie a fiecărui an.

Art. 5. — (1) Formatele-standard de raportare sunt publicate în format Excel pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la adresa <http://www.anfp.gov.ro>, secțiunea „Materiale utile”, subsecțiunea „Evidența funcțiilor și funcționarilor publici”.

(2) Persoana sau persoanele desemnate în condițiile art. 3 din Hotărâre au obligația să descarce modelul celor două formate-standard de raportare și să le completeze numai în format prestabilit, cu respectarea condițiilor tehnice de formatare și de completare stabilite în Instrucțiuni, pentru a permite prelucrarea automată a datelor.

(3) Fișierul tip .xls cuprinzând informații privitoare la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, respectiv fișierele tip .xls cuprinzând modificările intervenite în situația funcționarilor publici, completate în condițiile prevăzute de Instrucțiuni, se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în format electronic, ca fișier atașat al unui singur e-mail, al cărui subiect va fi format din *indicativul județului_numele complet al autorității sau instituției publice respective_anul* (exemplu: B_Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă_2009; VS_Primăria Zorleni_2009).

(4) Transmiterea formatelor de raportare completate se face prin comunicarea electronică la adresele de e-mail, astfel:

a) evidentafpcentrale@anfp.gov.ro, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) evidentafpteritoriale@anfp.gov.ro, pentru serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în unitățile administrativ-teritoriale;

c) evidentafplocale@anfp.gov.ro, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Art. 6. — (1) Datele și informațiile cuprinse în formatele-standard de raportare completate și transmise în condițiile prevăzute la art. 5 sunt centralizate și prelucrate de Agenția

Națională a Funcționarilor Publici pe baza unor programe informatice.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici validează rapoartele care sunt transmise în condițiile prevăzute de Hotărâre și de Instrucțiuni.

(3) Pe baza programelor informatice folosite pentru centralizarea și prelucrarea datelor, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate decide invalidarea formatelor de raportare și neintegrarea datelor și informațiilor cuprinse în acestea, ca măsură procedurală specifică ce se aplică în situația neconformității cu instrucțiunile de completare.

(4) Invalidarea rapoartelor poate avea loc în următoarele situații:

a) netransmiterea formatelor de raportare în termenul prevăzut la art. 4;

b) netransmiterea formatelor de raportare în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3);

c) constatarea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unor date nereale sau erori procedurale în completarea formatelor de raportare.

Art. 7. — (1) Pe baza datelor și informațiilor cuprinse în formatele de raportare privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici și în formatele de raportare privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează rapoarte bianuale, pe care le publică pe portalul instituției, după cum urmează:

a) în luna iulie, pe baza informațiilor din anexa nr. 2 la Hotărâre comunicate în luna mai a anului în curs și pe baza informațiilor din anexa nr. 1 la Hotărâre comunicate în semestrul I al anului în curs;

b) în luna ianuarie a anului următor, pe baza informațiilor din anexa nr. 2 la Hotărâre comunicate în luna noiembrie a anului precedent și pe baza informațiilor din anexa nr. 1 la Hotărâre comunicate în semestrul II al anului precedent.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate prezenta în cuprinsul rapoartelor prevăzute la alin. (1) și lista instituțiilor și autorităților publice care nu au transmis de două ori consecutiv formatele-standard de raportare completate în condițiile și termenele prevăzute în prezentul ordin.

Art. 8. — Agenția Națională a Funcționarilor Publici recomandă prefecturilor și consiliilor județene să acorde, la cererea acestora, sprijinul necesar primăriilor comunelor care nu au acces la mijloacele de comunicare informatică, în vederea transmiterii în format electronic a datelor și informațiilor din formatele de raportare, în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3) lit. c).

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
Andras Zsolt Szakal

INSTRUCȚIUNI

de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

CAPITOLUL I

Dispoziții comune aplicabile pentru completarea formatelor-standard de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărâre

SECȚIUNEA 1

Scopul instrucțiunilor și responsabilități ale autorităților și instituțiilor publice în implementarea instrucțiunilor

Art. 1. — Scopul prezentelor instrucțiuni este de a asigura, prin intermediul unei reglementări unitare aplicabile autorităților și instituțiilor publice, coordonarea metodologică necesară pentru completarea și transmiterea formatului-standard privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărâre, și a formatului-standard al evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărâre.

Art. 2. — Conducătorii autorităților și instituțiilor publice implicate în procesul de raportare dispun completarea cu atribuții corespunzătoare a fișei postului și/sau desemnează prin act administrativ persoana sau persoanele responsabile de implementarea prezentelor instrucțiuni, precum și de completarea formatelor-standard de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărâre, precum și de transmiterea acestora în condițiile și în termenele reglementate.

Art. 3. — (1) Persoana sau persoanele responsabile de implementarea prezentelor instrucțiuni, precum și de completarea și transmiterea formatului-standard de raportare prevăzut în anexele nr. 1 și 2 la Hotărâre este/sunt persoana(ele) de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agenție*.

(2) Datele de contact ale persoanei sau persoanelor sunt utilizate de Agenție pentru a lămuri anumite aspecte legate de raportare.

(3) Agenția introduce datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabilă/responsabile într-o bază de date, administrată și utilizată în vederea dezvoltării rețelei de raportare.

Art. 4. — (1) Fiecare coloană sau rubrică a tabelelor afișează în momentul selectării un marcaj electronic care conține îndrumări metodologice de completare și se referă la principalele dispoziții speciale despre modul de completare a coloanei sau a rubricii respective, cuprinse în prezentele instrucțiuni.

(2) În cadrul foilor de lucru există coloane sau rubrici care nu trebuie completate; acestea sunt blocate la scriere.

(3) Coloanele sau rubricile care trebuie completate sunt formate în ceea ce privește dimensiunea, culoarea și proprietățile caracterelor.

(4) Coloanele sau rubricile evidențiate prin culoare mai închisă se completează numai cu cifre. Este obligatorie completarea acestor rubrici. În cazul în care nu există date exprimate în cifre, se înscrie în mod obligatoriu cifra 0 (zero). Înscrierea cifrei zero este necesară pentru a permite utilizarea formulelor și prelucrarea datelor pe baza programelor informatice utilizate de Agenție. Fiecărei coloane sau rubrici care trebuie completată îi sunt atribuite limite ale valorilor numerice care pot fi înscrise. La completarea cu text sau în momentul în care coloana ori rubrica se completează cu alte valori numerice decât cele considerate admisibile din punct de vedere procedural, se afișează automat un mesaj de eroare, fiind

necesară revizuirea modului de completare a coloanei sau a rubricii respective.

(5) Coloanele sau rubricile neevidențiate prin culoare mai închisă se completează cu text care poate conține și cifre.

(6) Modificarea oricărui tabel sau completarea cu litere a coloanelor ori rubricilor evidențiate prin culoare mai închisă îl face inutilizabil.

(7) Formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărâre conțin tabele care se completează cu respectarea condițiilor tehnice prestabilite specifice fiecărui format de raportare stabilit de Agenție.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli și responsabilități privind evaluarea și îmbunătățirea procesului de implementare

Art. 5. — (1) Evaluarea și îmbunătățirea procesului de implementare a prezentelor instrucțiuni se realizează:

a) la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, pe baza analizelor interne, a concluziilor rezultate pe baza acestora și a soluțiilor considerate adecvate pentru creșterea calității implementării prezentelor instrucțiuni;

b) la nivelul Agenției, pe baza analizei generale a procesului de raportare și implementare a prezentelor instrucțiuni la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și pe baza analizei interne a procesului de centralizare și prelucrare a datelor și informațiilor transmise de autorități și instituții publice.

(2) Pentru asigurarea calității procesului de implementare a prezentelor instrucțiuni, Agenția poate posta pe portalul instituției, la adresa <http://www.anfp.gov.ro>, secțiunea „Materiale utile”, subsecțiunea „Evidența funcțiilor și funcționarilor publici”, următoarele:

a) modele cu caracter exemplificativ privind completarea unor rubrici sau coloane cuprinse în tabelele din formatele-standard de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărâre, în scopul facilitării înțelegerii și aplicării prezentelor instrucțiuni;

b) recomandări privind îmbunătățirea procesului de raportare sau, după caz, de eliminare/diminuare a erorilor de raportare, pe baza analizelor periodice pe care Agenția le efectuează cu privire la aplicarea prezentelor instrucțiuni și la desfășurarea procesului de implementare.

(3) Persoanele desemnate în condițiile art. 2 au obligația de a consulta periodic, anterior completării și transmiterii formatelor de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărâre, portalul Agenției la adresa de internet din Hotărâre, în vederea informării lor cu privire la măsuri de natura celor prevăzute la alin. (2).

CAPITOLUL II

Dispoziții speciale privind completarea formatului-standard de raportare privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărâre

Art. 6. — Datele și informațiile cuprinse în formatul-standard de raportare prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărâre se referă la orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, după cum urmează:

a) numirea unei persoane într-o funcție publică, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în urma unui concurs de recrutare;

b) modificarea raporturilor de serviciu ale unui funcționar public;

- c) modificări în situația disciplinară a unui funcționar public;
- d) promovarea în funcția publică;
- e) avansarea în treptele de salarizare;
- f) suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici;

g) încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

Art. 7. — Formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărâre conține un fișier Excel, intitulat „FSR_MISFP”, care la rândul său conține 7 foi de lucru (tabele), după cum urmează:

a) foaia „Numire”, anexa nr. 1a la Hotărâre, conține informații referitoare la persoanele care sunt numite într-o funcție publică, pe perioadă nedeterminată sau determinată [conform prevederilor art. 4 alin. (2) și (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare], în urma unui concurs de recrutare (art. 56 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

b) foaia „Modificare”, anexa nr. 1b la Hotărâre, cuprinde informații referitoare la orice modificare a raporturilor de serviciu ale unui funcționar public, în condițiile prevăzute de art. 87 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) foaia „Sanțiuni”, anexa nr. 1c la Hotărâre, cuprinde informații referitoare la orice modificare intervenită în situația unui funcționar public, conform prevederilor cap. VIII din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) foaia „Promovare”, anexa nr. 1d la Hotărâre, cuprinde informații referitoare la funcționarii publici care au promovat în clasa sau în gradul profesional, conform prevederilor secțiunilor a 4-a și a 5-a a cap. VI din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) foaia „Avansare”, anexa nr. 1e la Hotărâre, cuprinde informații referitoare la funcționarii publici care au avansat în treapta de salarizare conform prevederilor legislației aplicabile funcționarilor publici;

f) foaia „Suspendare”, anexa nr. 1f la Hotărâre, cuprinde informații referitoare la orice funcționar public căruia i se suspendă raportul de serviciu, conform prevederilor secțiunii a 2-a a cap. IX din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) foaia „Încetare”, anexa nr. 1g la Hotărâre, cuprinde informații referitoare la orice funcționar public căruia îi încetează raporturile de serviciu, conform prevederilor art. 97 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — În foaia „Numire” se vor completa informațiile referitoare la persoanele care au fost numite într-o funcție publică în urma unui concurs de recrutare, după cum urmează:

a) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

b) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

c) coloana „Funcția publică” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu funcția publică pe care o ocupă persoana respectivă;

d) coloanele „Clasa”, „Gradul” și „Treapta de salarizare” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu clasa, gradul profesional și treapta de salarizare corespunzătoare funcției publice deținute de persoana respectivă;

e) coloana „Data numirii în funcția publică” va fi completată cu data la care funcționarul public respectiv a ocupat funcția publică prevăzută la lit. c) și d);

f) coloana „Procent spor vechime” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu valoarea corespunzătoare;

g) coloana „Procent indemnizație de conducere” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu valoarea corespunzătoare sau prin completarea manuală a procentului. În cazul funcțiilor publice de execuție pentru care indemnizația de conducere este 0, se va selecta opțiunea „—” (liniuță);

h) coloana „Procent spor gestiune fonduri” se va completa cu valoarea corespunzătoare;

i) coloana „Procent total alte sporuri” se va completa cu valoarea procentuală totală a celorlalte drepturi salariale lunare primite de persoana respectivă;

j) coloana „Tipul compartimentului” se completează, prin selectare din lista predefinită, alegându-se tipul departamentului în care este încadrat funcționarul public respectiv;

k) coloana „Denumirea compartimentului” se va completa cu denumirea completă, fără prescurtări, a compartimentului în care este încadrat funcționarul public respectiv.

Art. 9. — (1) În foaia „Numire” se vor completa informații referitoare atât la funcționarii publici care sunt numiți într-o funcție publică pe perioadă nedeterminată, cât și la persoanele care ocupă o funcție publică pe perioadă determinată.

(2) Pentru funcțiile publice de conducere și cele din categoria înalților funcționari publici, la coloanele „Clasa”, „Grad profesional” și „Treapta de salarizare” se va selecta din lista predefinită opțiunea „—” (liniuță).

Art. 10. — În foaia „Modificare” se vor completa informații referitoare la funcționarii publici cărora li se modifică raportul de serviciu, după cum urmează:

a) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv, prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

b) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

c) coloana „Tipul modificării” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu una dintre modalitățile prevăzute de art. 87 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) coloana „Data modificării raporturilor de serviciu” se va completa cu data actului administrativ prin care a fost modificat raportul de serviciu al funcționarului public respectiv;

e) coloana „Noua funcție publică” se va completa prin selectare din lista predefinită, doar în cazul în care se impune [detașare pe o funcție publică inferioară conform art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; transferul într-o funcție publică inferioară conform art. 90 alin. (4) și (5) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere], dacă este cazul;

f) coloanele „Clasa”, „Gradul” și „Treapta de salarizare” se completează, dacă este cazul, prin selectare din lista predefinită, cu clasa, gradul profesional și treapta de salarizare corespunzătoare noii funcții publice ocupate de funcționarul public în urma modificării raportului de serviciu;

g) coloana „Noua autoritate/instituție publică” se va completa cu denumirea completă, fără prescurtări, a autorității sau instituției publice în care își va desfășura activitatea funcționarul public respectiv în urma modificării raporturilor de serviciu. Această coloană nu se va completa în cazul mutării în cadrul altui compartiment din aceeași autoritate/instituție publică sau în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere în cadrul aceleiași autorități ori instituții publice, dacă este cazul;

h) coloana „Cod fiscal al noii autorități/instituții publice” se va completa, dacă este cazul, cu codul fiscal al instituției sau autorității publice în care își va desfășura activitatea funcționarul

public, respectiv în urma modificării raporturilor de serviciu, dacă este cazul;

i) coloana „Tipul compartimentului” se completează, prin selectare din lista predefinită, alegându-se tipul departamentului în care este încadrat funcționarul public, respectiv în urma modificării raporturilor de serviciu;

j) coloana „Denumirea departamentului” se va completa denumirea completă, fără prescurtări, a compartimentului în care este încadrat funcționarul public, respectiv în urma modificării raporturilor de serviciu.

Art. 11. — (1) În foaia „Sancțiuni” se vor completa informații referitoare la funcționarii publici a căror situație disciplinară a suferit modificări, după cum urmează:

a) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

b) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

c) coloana „Funcția publică” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu funcția publică pe care o ocupă persoana respectivă;

d) coloanele „Clasa”, „Gradul” și „Treapta de salarizare” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu clasa, gradul profesional și treapta de salarizare corespunzătoare funcției publice deținute de persoana respectivă;

e) coloana „Sancțiunea aplicată” se completează prin selectare din lista predefinită;

f) coloana „Data aplicării sancțiunii disciplinare” se va completa cu data actului administrativ prin care s-a aplicat sancțiunea disciplinară respectivă;

g) coloana „Motivul sancționării” se completează prin selectare din lista predefinită.

(2) Tabelul al doilea al anexei nr. 1c se completează cu respectarea regulilor prevăzute la alin. (1).

(3) Coloana „Data radierii” se completează cu data de la care sancțiunea aplicată funcționarului public se radiază de drept, în condițiile legii.

Art. 12. — În foaia „Promovare” se vor completa informații referitoare la funcționarii publici care promovează în clasă, grad profesional sau într-o funcție publică de conducere, după cum urmează:

a) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

b) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

c) coloana „Tipul promovării” se completează, prin selectare din lista predefinită, în funcție de situația respectivă;

d) coloana „Funcția publică pe care promovează” se va completa, prin selectare din lista predefinită, selectându-se noua funcție publică ocupată de funcționarul public în urma promovării;

e) coloanele „Clasa”, „Gradul” și „Treapta” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu clasa, gradul profesional și treapta de salarizare corespunzătoare noii funcții publice ocupate de funcționarul public în urma promovării;

f) coloana „Data promovării” se va completa cu data actului administrativ prin care funcționarul public este numit în noua funcție publică în urma promovării.

Art. 13. — În foaia „Avansare” se vor completa informații referitoare la funcționarii publici care avansează în treapta de salarizare, după cum urmează:

a) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

b) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

c) coloanele „Clasa” și „Gradul” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu clasa și gradul profesional corespunzătoare funcției publice deținute de persoana respectivă;

d) coloana „Treapta de salarizare de pe care avansează” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu treapta de salarizare deținută de funcționarul public înaintea avansării;

e) coloana „Treapta de salarizare pe care avansează” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu treapta de salarizare deținută de funcționarul public după avansare;

f) coloana „Data avansării” se va completa cu data actului administrativ prin care funcționarul public este avansat în treapta de salarizare.

Art. 14. — (1) Foaia „Suspendare” se va completa cu informații referitoare la funcționarii publici care au raporturile de serviciu suspendate, după cum urmează:

a) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

b) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

c) coloana „Funcția publică” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu funcția publică pe care o ocupă persoana respectivă;

d) coloanele „Clasa”, „Gradul” și „Treapta de salarizare” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu clasa, gradul profesional și treapta de salarizare corespunzătoare funcției publice deținute de persoana respectivă;

e) coloana „Motivul suspendării” se completează prin selectare din lista predefinită;

f) coloana „Data suspendării” se va completa cu data actului administrativ prin care se constată suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public.

(2) Tabelul al doilea al anexei nr. 1f se completează cu respectarea regulilor prevăzute la alin. (1).

(3) Coloana „Data încetării suspendării” se completează cu data de la care încetează suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public.

Art. 15. — Foaia „Încetare” va cuprinde informații referitoare la funcționarii publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu, după cum urmează:

a) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

b) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

c) coloana „Funcția publică” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu funcția publică pe care o ocupă persoana respectivă;

d) coloanele „Clasa”, „Gradul” și „Treapta de salarizare” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu clasa, gradul profesional și treapta de salarizare corespunzătoare funcției publice deținute de persoana respectivă;

e) coloana „Motivul încetării” se completează prin selectare din lista predefinită;

f) coloana „Data încetării” se va completa cu data actului administrativ prin care se constată încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public.

CAPITOLUL III

Dispoziții speciale privind completarea formatului-standard al evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărâre

Art. 16. — Datele și informațiile cuprinse în formatul-standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărâre se referă la semestrul pentru care acesta se completează la nivelul autorităților și instituțiilor publice și se transmite Agenției.

Art. 17. — Formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărâre conține un fișier Excel, intitulat „FSR_EFPFP”, care la rândul său conține 3 foi de lucru (tabele), după cum urmează:

a) foaia „Instituție”, tabelul I din anexa nr. 2 la Hotărâre, conține informații referitoare la autoritatea sau instituția publică la care se referă raportarea;

b) foaia „Structura_posturi”, tabelul II din anexa nr. 2 la Hotărâre, conține informații referitoare la numărul de posturi vacante aferente funcțiilor publice din cadrul instituției sau autorității publice;

c) foaia „Funcționari”, tabelul III din anexa nr. 2 la Hotărâre, conține informații referitoare la funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice respective.

Art. 18. — În foaia „Instituție” se completează singurul rând, după cum urmează:

a) coloana „Cod fiscal” se completează cu codul fiscal al instituției sau autorității publice;

b) coloana „Tipul autorității/instituției publice” nu se completează, valoarea predefinită fiind introdusă de către Agenție;

c) coloana „Județul” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu județul în care își are sediul autoritatea sau instituția publică;

d) coloana „Localitatea” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu localitatea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică;

e) coloana „Denumirea autorității/instituției publice” se va completa cu denumirea completă, fără prescurtări, a autorității sau a instituției publice;

f) coloana „Adresa” se va completa cu adresa completă a autorității sau a instituției publice (mai puțin județul și localitatea, care au fost completate în coloanele C și D);

g) coloanele „Nr. telefon” și „Nr. fax” se vor completa cu numărul de telefon, respectiv de fax, al autorității sau instituției publice, inclusiv prefixul județului respectiv, fără puncte sau alte caractere — maximum 10 caractere (de ex. 0217007070).

Art. 19. — În foaia „Structură posturi” se vor completa informațiile referitoare la numărul de posturi vacante aferent funcțiilor publice vacante, actualizat la data completării raportării, după cum urmează:

a) coloana „Funcția publică” se completează, prin selectare din lista predefinită, prin alegerea denumirii funcției publice vacante pentru care există posturi vacante;

b) coloana „Clasa” se completează, prin selectare din lista predefinită, prin alegerea clasei corespunzătoare funcției publice;

c) coloana „Gradul profesional” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu gradul profesional corespunzător funcției publice;

d) coloana „Treapta de salarizare” se completează prin selectare din lista predefinită, cu treapta de salarizare corespunzătoare funcției publice;

e) coloana „Posturi vacante” se va completa cu numărul de posturi vacante aferente funcției publice, clasei, gradului profesional și treptei de salarizare.

Art. 20. — (1) În coloana „Funcția publică” se vor completa numai funcțiile publice pentru care există posturi vacante.

(2) Pentru funcțiile publice de conducere și cele din categoria înalților funcționari publici, la coloanele „Clasa”, „Gradul profesional” și „Treapta de salarizare” se va selecta din lista predefinită opțiunea „—” (liniuță).

Art. 21. — În foaia „Funcționari publici” se vor completa informațiile referitoare la funcționarii publici, actualizate la data completării raportării, după cum urmează:

a) coloana „CNP” se va completa cu codul numeric personal al funcționarului public — maximum 13 caractere; prima cifră trebuie să fie cuprinsă între 1 și 4;

b) coloanele „Numele” și „Prenumele” se vor completa cu numele, respectiv prenumele, complet, fără prescurtări, al funcționarului public respectiv;

c) coloana „Funcția publică” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu funcția publică pe care o ocupă persoana respectivă;

d) coloanele „Clasa”, „Gradul profesional” și „Treapta de salarizare” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu clasa, gradul profesional și treapta de salarizare corespunzătoare funcției publice deținute de persoana respectivă;

e) coloana „Spor vechime (Procent)” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu valoarea corespunzătoare;

f) coloana „Indemnizație conducere (Procent)” se completează, prin selectare din lista predefinită, cu valoarea corespunzătoare sau se completează manual procentul. În cazul funcțiilor publice de execuție pentru care indemnizația de conducere este 0 se va selecta opțiunea „—” (liniuță);

g) coloana „Procent total alte sporuri” se va completa cu valoarea procentuală totală a celorlalte drepturi salariale lunare primite de persoana respectivă;

h) coloana „Data numirii în funcție” va fi completată cu data la care funcționarul public respectiv a ocupat funcția publică prevăzută la lit. c) și d);

i) coloana „Modalitatea de ocupare a funcției” se va completa, prin selectare din lista predefinită, cu modalitatea prin care persoana respectivă a ocupat funcția publică prevăzută la lit. c) și d);

j) coloana „Tipul compartimentului” se completează, prin selectare din lista predefinită, alegându-se tipul departamentului în care este încadrat funcționarul public;

k) coloana „Denumirea compartimentului” se va completa denumirea completă, fără prescurtări, a compartimentului în care este încadrat funcționarul public.

Art. 22. — (1) În foaia „Funcționari publici” se vor completa informații referitoare atât la funcționarii publici care ocupă o funcție publică pe perioadă nedeterminată, cât și persoanele care ocupă o funcție publică pe perioadă determinată.

(2) În cazul în care o persoană exercită cu caracter temporar o funcție publică de conducere la data completării raportării, va fi luată în considerare funcția publică de conducere exercitată temporar.

(3) Nu vor fi luați în considerare funcționarii publici care sunt detașați sau delegați la alte autorități ori instituții publice. Responsabilitatea transmiterii de informații referitoare la aceste persoane revine autorităților sau instituțiilor publice la care sunt delegați/detașați funcționarii publici respectivi.

(4) În cazul în care postul aferent funcționarilor publici delegați/detașați nu a fost ocupat pe perioadă determinată, acesta va fi considerat post vacant și va fi inclus în foaia „Structura posturi”.

(5) Pentru funcțiile publice de conducere și cele din categoria înalților funcționari publici la coloanele „Clasa”, „Gradul” și „Treapta de salarizare” se va selecta din lista predefinită opțiunea „—” (liniuță).

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

DECIZIE

privind sancționarea cu retragerea autorizației acordate Societății Comerciale „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală 14045240/1.07.2001, reprezentată legal de președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a controlului efectuat conform art. 38¹ din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare,

în baza hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, consemnată în extrasul din procesul-verbal al ședinței din data de 21 iulie 2009, în cadrul căreia a fost analizată documentația aferentă Referatului de constatare nr. X.4.966 din 20 iulie 2009 privind nerespectarea termenului de transmitere a raportărilor aferente trimestrului III 2008, netransmiterea situațiilor financiare și a raportărilor anuale aferente exercițiului financiar 2008 și netransmiterea raportărilor aferente trimestrului I 2009 de către Societatea Comercială „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L., cu sediul în municipiul București, str. Washington nr. 28A, parter, sectorul 1, J40/22372/29.11.2007, CUI 22832731/29.11.2007, autorizată prin Decizia Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 839 din 8 septembrie 2008, RBK-509 din 10 septembrie 2008, reprezentată legal de domnul Robert Masters, în calitate de administrator,

a constatat următoarele:

1. Raportările aferente trimestrului III 2008 au fost transmise cu întârziere față de termenul legal.

Astfel au fost încălcate prevederile art. 35 alin. (5) lit. f) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (4) din Normele privind forma și conținutul raportărilor pe care trebuie să le întocmească brokerii de asigurare și/sau reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 113.139/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Fapta constituie contravenție potrivit art. 39 alin. (2) lit. a), f), m²) și m³) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

2. Situațiile financiare și raportările anuale aferente exercițiului financiar 2008 nu au fost transmise.

Astfel au fost încălcate prevederile art. 35 alin. (5) lit. f) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 pct. I din Normele privind forma și conținutul raportărilor pe care trebuie să le întocmească brokerii de asigurare și/sau reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 113.139/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 din Normele privind încheierea exercițiului financiar 2008 pentru societățile din domeniul asigurărilor, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 1/2009.

Fapta constituie contravenție potrivit art. 39 alin. (2) lit. a), f), m²) și m³) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

3. Raportările aferente trimestrului I 2009 au fost transmise cu întârziere la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Astfel au fost încălcate prevederile art. 35 alin. (5) lit. f) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 pct. III din Normele privind forma și conținutul raportărilor financiare și tehnice pe care trebuie să le întocmească brokerii de asigurare și/sau reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3/2009.

Fapta constituie contravenție potrivit art. 39 alin. (2) lit. a), f), m²) și m³) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, în ședința din data de 21 iulie 2009, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât retragerea autorizației acordate Societății Comerciale „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L.,

drept care d e c i d e:

Art. 1. — Se retrage autorizația Societății Comerciale „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L., cu sediul în municipiul București, str. Washington nr. 28A, parter, sectorul 1, J40/22372/29.11.2007, CUI 22832731/29.11.2007, autorizată prin Decizia Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 839 din 8 septembrie 2008, RBK-509 din 10 septembrie 2008, reprezentată legal de domnul Robert Masters, în calitate de administrator, începând cu data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform dispozițiilor art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Se interzice Societății Comerciale „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L., de la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, desfășurarea activității de broker de asigurare, conform

prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia.

Art. 3. — Societatea Comercială „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L. are obligația să își notifice clienții, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurați, Societatea Comercială „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L. rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contracte, anterior publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — (1) Împotriva prezentei decizii Societatea Comercială „QUICK Insurance Broker de Asigurare” — S.R.L. poate face plângere la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, în conformitate cu art. 40 alin. (1) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plângerea adresată Curții de Apel București nu suspendă, pe timpul soluționării acesteia, executarea măsurii, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 8 alin. (2) lit. a) și ale art. 9 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Angela Toncescu

București, 28 iulie 2009.
Nr. 572.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 432789